	<b>FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE ACTIVIDADES</b>	<b>CÓDIGO:</b> GF-FT-06
	<b>GESTION FINANCIERA TESORERIA</b>	<b>VERSIÓN:</b> 02 <b>FECHA:</b> 16-01-2023 <b>Página 1 de 4</b>

<b>NÚMERO DEL CONTRATO:</b>	ATENEA-245-2023
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b>	FELIX ANTONIO ORTIZ SUAREZ
<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR:</b>	LIRA JAZMÍN PINEDA MORENO
<b>CARGO:</b>	Subgerente de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
<b>FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:</b>	29/12/2023
<b>PERIODO DEL INFORME:</b>	01 de diciembre al 29 de diciembre de 2023
<b>FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:</b>	29 de diciembre de 2023
<b>PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL (NÚMERO DE PLANILLA Y FECHA):</b>	72819532 de diciembre 05 de 2023.
<b>PORCENTAJE DE AVANCE DEL CONTRATO:</b>	100 %

#### OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBGERENCIA TIC DE LA AGENCIA DISTRITAL ATENEA EN EL SOPORTE TÉCNICO INTEGRAL PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA Y APOYO A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN QUE LE SEAN ASIGNADOS POR EL ÁREA.

ACTIVIDADES DEL CONTRATO	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO	VERIFICACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS
1.Brindar el soporte técnico de primer y/o segundo nivel de acuerdo con las incidencias reportadas por los usuarios a través de correo electrónico o herramienta destinada para tal fin, identificando el tipo de falla que se presenta y documentando la solución que permita garantizar la continuidad del servicio de los sistemas de información, hardware, suite Microsoft 365 y servicios de red de la Agencia Distrital ATENEA. Cra. 10 # 28-49 – Torre A, Piso 26.	Se configura red wifi a funcionarios del piso 27 Agencia ATENEA.  Se realiza cambio de periféricos en el piso 26, 27 y atención al ciudadano  Configuración de Authenticator y Outlook en el dispositivo móvil a diferentes funcionarios ATENEA.	Correo de Evidencia de solicitud del Servicio.  Matriz de seguimiento a Mesa de Ayuda mes de diciembre de 2023.  <a href="#">Formato servicios ATENEA.xlsx</a>


(601) 6660006

Bogotá D.C – Colombia

[atencionalciudadano@agenciaatenea.gov.co](mailto:atencionalciudadano@agenciaatenea.gov.co)

[www.agenciaatenea.gov.co](http://www.agenciaatenea.gov.co)



	<b>FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE ACTIVIDADES</b>	<b>CÓDIGO:</b> GF-FT-06
	<b>GESTION FINANCIERA TESORERIA</b>	<b>VERSIÓN:</b> 02 <b>FECHA:</b> 16-01-2023 <b>Página 2 de 4</b>

ACTIVIDADES DEL CONTRATO	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO	VERIFICACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS
	<p>Se realizan prestamos temporales de portátiles a diferentes funcionarios de ATENEA.</p> <p>Se configura impresora a asesores de despacho, subgerente administrativo y Gerente de gestión corporativa.</p> <p>Traslado interno de equipos de cómputo en atención al ciudadano.</p>	
2. Realizar la configuración y optimización de los recursos tecnológicos de la Entidad manteniendo actualizado el inventario de recursos tecnológicos de hardware de la Agencia Distrital Atenea (Hojas de vida de los equipos), con sus respectivos soportes documentales.	Actualización de base de datos hoja de vida de equipos tecnológicos del piso 26, 27 y atención al ciudadano los cuales fueron consignados en el nuevo formato.	<p>Matriz de seguimiento a Mesa de Ayuda mes de diciembre de 2023. <a href="#">Formato servicios ATENEA.xlsx</a></p> <p>Matriz de HOJAS DE VIDA en SharePoint de equipos tecnológicos <a href="#">Inventario de recursos Tecnológicos Atenea 2023.xlsx</a></p>
3. Conocer el funcionamiento de los sistemas de información y aplicativos de la Agencia Distrital ATENEA para dar una respuesta oportuna a los usuarios sobre los casos de soporte reportados.	Configuración y actualización del aplicativo SEVEN a funcionarios de Tesorería.	<p>Correo de Evidencia de solicitud del Servicio</p> <p>Matriz de seguimiento a Mesa de Ayuda mes de diciembre de 2023. <a href="#">Formato servicios ATENEA.xlsx</a></p>

Cra. 10 # 28-49 – Torre A, Piso 26.


(601) 6660006

Bogotá D.C – Colombia

[atencionalciudadano@agenciaatenea.gov.co](mailto:atencionalciudadano@agenciaatenea.gov.co)

[www.agenciaatenea.gov.co](http://www.agenciaatenea.gov.co)



 <b>ATENEA</b> <small>AGENCIA DISTRITAL PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR, LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA</small>	<b>FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE ACTIVIDADES</b>	<b>CÓDIGO:</b> GF-FT-06
	<b>GESTION FINANCIERA TESORERIA</b>	<b>VERSIÓN:</b> 02 <b>FECHA:</b> 16-01-2023 <b>Página 3 de 4</b>

ACTIVIDADES DEL CONTRATO	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO	VERIFICACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS
4. Brindar soporte en sitio de primer nivel al personal de la Agencia Distrital ATENEA a través del acompañamiento y orientación en el uso funcional de los sistemas de información y aplicativos, permitiendo dar una respuesta oportuna en la solución de los casos reportados.	Se realizo configuración de certicamara a Angelica María Acuña, Gerente de Gestión Corporativa.	Matriz de seguimiento a Mesa de Ayuda mes de diciembre de 2023.  <a href="#">Formato servicios ATENEA.xlsx</a>
5.Elaborar manuales y/o guías explicativas de los sistemas de información, herramientas y aplicativos de la Agencia Distrital ATENEA que le sean asignados.	Se conto con la disponibilidad para realizar la gestión correspondiente, no obstante, en el periodo no se presentaron solicitudes o requerimientos que demandaran la intervención profesional.	
6.Asistir y participar en las reuniones, mesas de trabajo, comités, eventos institucionales y demás a las cuales sea convocado, con el fin de cumplir con el objeto contractual.	Sensibilización conflicto de interés para funcionarios y contratistas.  Formación TIC - Sesión capacitación ciberseguridad	Correo de Evidencia e invitación página web para todos los funcionarios.  Pantallazo de Calendario mes de diciembre de 2023.
7.Las demás obligaciones que se deriven del objeto y la naturaleza del contrato.	Se realiza acompañamiento a configuración del sistema de control de acceso biométrico en el piso 26, 27 y atención al ciudadano.  Se realiza acompañamiento a configuración del CCTV en el piso 26, 27 y atención al ciudadano.	Copia de acta del servicio prestado por FAMOCDEPANEL diciembre de 2023.  <a href="#">Formato servicios ATENEA.xlsx</a>

Cra 10 # 28-49 – Torre A, Piso 26


(601) 6660006

Bogotá D.C – Colombia

[atencionalciudadano@agenciaatenea.gov.co](mailto:atencionalciudadano@agenciaatenea.gov.co)

[www.agenciaatenea.gov.co](http://www.agenciaatenea.gov.co)



	<b>FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE ACTIVIDADES</b>	<b>CÓDIGO:</b> GF-FT-06
	<b>GESTION FINANCIERA TESORERIA</b>	<b>VERSIÓN:</b> 02 <b>FECHA:</b> 16-01-2023 <b>Página 4 de 4</b>

ACTIVIDADES DEL CONTRATO	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO	VERIFICACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS
	Se realiza acompañamiento a la verificación de la UPS, la cual presenta alarma en el modem.	

SEGUIMIENTO AL CONTRATO*		
<i>*Este cuadro es diligenciado por el Supervisor</i>		
Durante el periodo de actividades reportado, el contratista cumplió con todas las actividades contractuales descritas anteriormente:	<b>CUMPLE</b>	<b>NO CUMPLE</b>
	<b>X</b>	
Observaciones y Compromisos	Contrato en proceso de adición y prorroga.	

Firma de Contratista

Firma supervisor



**FELIX ANTONIO ORTIZ SUAREZ**  
CC. 79.918.954 de Bogotá



**NOMBRE:** LIRA JAZMÍN PINEDA MORENO  
**Cargo:** Subgerente de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

Firma apoyo a la supervisión (Si aplica)

Cra. 10 # 28-49 – Torre A, Piso 26.  
(601) 6660006  
Bogotá D.C – Colombia  
[atencionalciudadano@agenciaatenea.gov.co](mailto:atencionalciudadano@agenciaatenea.gov.co)  
[www.agenciaatenea.gov.co](http://www.agenciaatenea.gov.co)

